



gruppo tre bit

CATALOGO  
CORSI

TEMATICHE FORMATIVE	DURATA IN ORE
<b>A. AREA: AMBIENTE E SICUREZZA</b>	
A.1 Aggiornamento sulla formazione e informazione in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro con riferimento ai rischi di mansione	8
A.2 La Valutazione del Rischio Stress Lavoro Correlato	16
A.3 Aggiornamento e Formazione di pronto intervento e primo soccorso	16
A.4 Aggiornamento e formazione ed addestramento antincendio	12
A.5 Formazione di accompagnamento alla certificazione OHSAS 18001:2007	32
A.6 Sistemi di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro – OHSAS 18001.	32
A.7 Formazione in merito al D. Lgs. 231/01:“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”	32
A.8 I Sistemi di Gestione Ambientale	32
A.9 La Norma OHSAS 18001 (Occupational Health and Safety Assessment Specification)	80
A.10 Formazione inerente le norme in materia di gestione Rifiuti D. Lgs. 152/06 - Parte IV	32
A.11 Ergonomia - La pratica Ergonomica nella valutazione dei rischi da lavoro	32
A.12 Rischio Elettrico - Impianti elettrici: rischi e controlli	32
A.13 Rischio Meccanico Antinfortunistico	32
A.14 Prevenzione antincendio (rischio medio)	8
A.15 Addetto al primo soccorso	16
A.16 Educatore della sicurezza nei luoghi di lavoro: “Sensibilizzazione e diffusione della cultura della sicurezza”-corso antifumo.	24
A.17 Formazione e informazione dei lavoratori	8
A.18 Movimentazione meccanica dei carichi	8
A.19 Rischio infortunistico per schiacciamento, urto e caduta dall'alto	16
A.20 Igiene e sicurezza	16
A.21 VDT (videoterminali)	16
A.22 Impianti HVAC e sicurezza	24
A.23 Approvvigionamento e scarichi idrici	16
A.24 Rischio rumore e utilizzo di otoprotettori; Rischio di caduta dall’alto e utilizzo DPI per lavori in quota; rischio chimico e utilizzo degli autorespiratori	12
A.25 Educatore della sicurezza nei luoghi di lavoro: “Sensibilizzazione e diffusione della cultura della sicurezza”	80
A26 Corso di formazione per DPI, macchine e utensili	8
A27 Corso di formazione carro ponte	8
A28 Corso di formazione rumori e vibrazioni	8
A29 Corso per RLS	32
A29 Il rischio infortunistico nei processi meccanici	32
A30 Guidare in sicurezza: una scelta professionale	8
A31 Conduttori di caldaia II° Livello	60
A32 Conduttori di caldaia II° Livello	60
A33 Lavori in quota - Ponteggi - Montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggi per lavoratori e preposti e DPI di 3° categoria contro la caduta dall'alto	32
A34 Lavori in quota - Ponteggi - Preposti: Montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggi per preposti	8
A35 Corso sicurezza per l'uso dei trabattelli	8
A36 Corso di rischio chimico	8
A37 Utilizzo in sicurezza dei carrelli elevatori	8
<b>B. AREA: SVILUPPO ORGANIZZATIVO</b>	
B1 Relazioni professionali efficaci	24
B.2 Team Building	24

B.6 La Negoziazione Efficace (tecniche e approcci per gestire efficacemente le relazioni negoziali)	24
B.7 La Leadership e Gestione dei Collaboratori	24
B.8 L'organizzazione e la gestione delle risorse umane	52
B.9 Gestione del personale.	24
B.10 Comunicazione della mission	24
B.11 Gestione del tempo e Self Empowerment	40
B.12 Organizzazione del lavoro attraverso le attività di gruppo	40
B.13 Il processo decisionale e le tecniche di problem solving	40
B.14 L'affinamento delle competenze professionali dei Key Account e Manager	24
B.15 Tecniche di vendita e servizio al cliente	20
B.16 La Customer Care vista con gli occhi del cliente	20
B.17 Riassetto organizzativo in funzione delle nuove normative in: materia Fiscale, materia del Lavoro e Finanza Agevolata	40
B.18 Individuazione e misurazione degli obiettivi aziendali: strategie di sviluppo	24
B.19 Marketing commerciale dei servizi	40
B.20 Comunicazione interpersonale	20
B.21 Go Lean	80
B.22 Creare, organizzare e migliorare il proprio ufficio vendite	8
B. 23 Comunicazione e problem solving	8
B. 24 Persone, performance e profitti	8
<b>C. AREA: COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>	
C.1 Amministrazione del Personale	24
C.2 Marketing: formazione di base	24
C.3 Marketing: il potere della fidelizzazione	32
C.4 Comunicazione e marketing	32
C.5 Marketing e pianificazione strategico - gestionale	24
C.6 Come adattare la comunicazione verbale alle esigenze del cliente	16
C.7 Customer Relationship Management	16
C.8 Orientamento al cliente per addetti al Front Office e al Back Office	16
C.9 Il Bilancio Aziendale (lettura critica del bilancio come momento conoscitivo della situazione aziendale)	24
C.10 Gestione d'Impresa	24
C.11 La redazione del Business Plan	24
C.12 Sviluppo Applicazioni Microsoft .NET (VB.NET)	32
C.13 SAP FINANCIAL (V3)	32
C.14 Competenze tecnico-professionali - Inglese: Rafforzamento delle competenze linguistiche per operare sui mercati internazionali	80
C.15 Controlli e convalide nelle produzioni sterili	32
C.16 Competenze tecnico-professionali - Inglese: base	60
C.17 Competenze tecnico-professionali - Inglese: intermedio	60
C.18 Competenze tecnico-professionali - Inglese: avanzato	60
C.19 Counseling di gruppo: Gestione attività, gruppi di lavoro e risorse umane	32
C.20 Prototipazione virtuale e sviluppo del design di prodotto finalizzato alla presentazione ed al posizionamento di nuovi prodotti	60
C.21 Tecniche di microbiologia farmaceutica	32
C.22 conduttori di caldaia 1° livello	60
C.23 conduttori di caldaia 2° livello	40
C. 24 La Comunicazione efficace nel direct mail	8
C. 25 Il Marketing emozionale	8
C.26 Marketing e management	8

D.2 Formazione inerente le Procedure di Gestione Integrata	40
D.3 Project Management – I Livello	24
D.4 Project Management – II Livello	24
D.5 Creatività, intuizione ed innovazione per lo sviluppo di un nuovo modello di management	40
D.6 Quality & Privacy: Rafforzamento delle competenze di carattere gestionale e di processo sul Sistema Qualità e in materia di Privacy	40
D.7 Privacy e L. 231	8
D.8 Controllo di Gestione e Gestione Finanziaria d'impresa	40
D.9 Automatismi industriali: Sistemi elettro-pneumatici	40
D.10 Meccanica applicata- modellazione – dispositivi meccanici	40
D.11 Quality by design	24
D.12 Quality Risk Management	24
D.13 Trend Analysis	24
D.14 Tecniche di programmazione e controllo del progetto	24
D.15 Principi delle buone pratiche di produzione (GMP) e delle buone pratiche di laboratorio (GLP)	8
D.16 Il bilancio e il suo utilizzo per la gestione aziendale	24
D.17 L'impostazione e l'attuazione di un sistema di misurazione dei costi	16
D.18 Gli indicatori funzionali nel sistema di budget e controllo	16
D.19 La gestione della produzione e della logistica	8
<b>E. AREA: FORMAZIONE DI QUALIFICAZIONE E RIQUALIFICAZIONE</b>	
E.1 USO DEGLI STRUMENTI OFFICE	80
E.2 CAD 3D	60
E.3 LANGUAGE TRAINING	60
E.4 Qualificazione/riqualificazione - Office Automation (Windows – Office - Internet)	80
E.5 Qualificazione/riqualificazione - Office Automation (Excel – Access)	40
E.6 Qualificazione/riqualificazione – Grafica vettoriale (Corel Draw)	40
E.7 Qualificazione/riqualificazione – Programmazione (SQL – Visual Basic)	60
E.8 patente europea del computer	80
<b>F. AREA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	
F.1 Operatori del Settore Alimentare – OSA	8
F.2 Addetti al “Monitoraggio dei Punti Critici di Controllo – CCP”	22
F.3 Addetto al “Controllo delle Procedure” basate sui principi del sistema HACCP	32
F.4 Le nuove tecnologie nelle operazioni di saldatura	60
F.5 Innovazione nell'ambito dei processi elettrici: Qualità dell'energia elettrica e Controllo Elettronico degli Automatismi Industriali”	60
F.6 Manutenzione impianti e piani di manutenzione	32
F.7 Il Risparmio Energetico e le fonti rinnovabili	24
F.8 Autocad 2D e3D	40
F.9 VTR: sviluppi nel campo della laminazione della vetroresina e nel campo degli incollaggi strutturali	80

Il Catalogo Formativo qui presentato è stato elaborato dal Gruppo Tre Bit in virtù degli anni di esperienza maturati nell'ambito della formazione continua.

Obiettivo fondamentale del Gruppo Tre Bit è co-costruire i percorsi formativi con le aziende clienti, accompagnando le stesse nell'intero iter formativo: dal processo di analisi dei fabbisogni di cui l'azienda è portatrice, all'elaborazione di percorsi formativi ad-hoc per le singole aziende coinvolte, alla gestione concreta dei percorsi formativi fino poi alla loro conclusione.



# gruppo tre bit

*Per assistenza ed informazioni contattare:*

- *Direttore Gruppo Tre Bit **Paolo Cocomello***  
*Tel./Fax: (0039) 0771.32.43.92*  
*Cell. (0039) 348.77.09.583*  
*E-mail: paolococomello@trebit.it*
  
- *Resp. Area Formazione **Barbara Berardino***  
*Tel./Fax: (0039) 0771.32.43.92*  
*Cell. (0039) 320.97.96.092*  
*E-mail: barbaraberardino@trebit.it*
  
- *Resp. Progettazione **Teresa Castiello***  
*Tel./Fax: (0039) 0771.32.43.92*  
*Cell. (0039) 331.80.64.490*  
*E-mail: teresacastiello@trebit.it*
  
- *Resp. Area Gestione **Mariarosaria Gigliello***  
*Tel./Fax: (0039) 0771.32.43.92*  
*Cell. (0039) 320.47.60.819*  
*E-mail: mariarosariagigliello@trebit.it*
  
- *Gestione Documentazione **Andrea Acampora***  
*Tel./Fax: (0039) 0771.32.43.92*  
*Cell. (0039) 331.80.64.490*  
*E-mail: andreaacampora@trebit.it*

